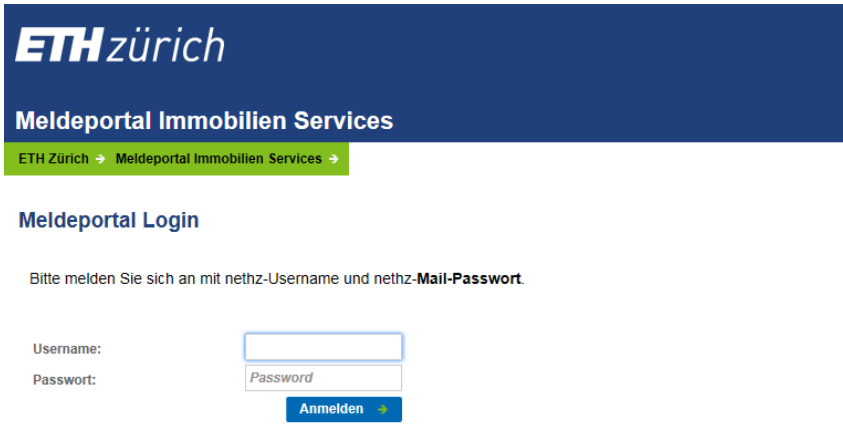


Meldeportal der ETH Zürich, Schlüsselantrag (Schlüsselbestellung)Internetseite Meldeportal <http://www.immobilien-services.ethz.ch>

Über das Meldeportal können Sie nach der erfolgreichen Anmeldung (persönliches ETH-Netz-Login) Meldungen, Anträge und Aufträge rund um die Dienstleistungen der ETH Zürich erfassen/melden und bearbeiten/stornieren resp. beobachten/verfolgen (Statusveränderungen).

Anmelden im Meldeportal

Mit dem nethz-Username/ nethz-Mail-Passwort



Themendirektauswahl Schliessung auswählen, oder das Formular Schlüsselantrag über die Stichwortsuche suchen



Wählen Sie den korrekten Antrag aus.

Schlüssel- und Zutrittsantrag für ETH-Angehörige →
ETH-Angehörige: Antragsformular für Gebäudeschlüssel und den elektronischen Gebäudezutritt



Falls ausschliesslich elektronische Zutritte beantragt werden verwenden Sie bitte das Formular:
Antrag für elektronischen Zutritt für ETH-Angehörige.

Schlüsselantrag ausfüllen**Schlüsselantrag für ETH Angehörige****Melder**

Melder *

Telefon

E-Mail

jesenak@ethz.ch

OE

00076 ID Software Services

Telefonnr für Rückfragen

 **Schlüsselantrag**

Schlüsselträger *

Telefon

E-Mail

gmis-test@ethz.ch

OE

Auftraggebende Org. Einheit *

Schlüsseldelegierter *

Telefon

E-Mail

jesenak@ethz.ch

OE

00076 ID Software Services

Angaben zum gewünschten Zutritt

Befristung der Schlüssel

Gebäude *

Etage / Raum *

Schlüsselbezeichnung

Beschreibung

 **Zutrittsberechtigung**

Zutrittsberechtigung *



- Professorenpass
 Sekretariat
 Mitarbeiterschlüssel
 Einzelschlüssel
 Sonstiges

Elektronischer Gebäudezutritt *

- Nein
 Ja

Dateien anfügen

Hochladen (Dateigrösse max. 10MB)

Unter *Meldungen* können alle vom Melder erfassten Meldungen/Aufträge bearbeitet/storniert und beobachtet werden.

Meldungen

Offene Meldungen	anzeigen >
Meldungen bearbeiten / stornieren	anzeigen >
Abgeschlossene Meldungen	anzeigen >
Offene Schlüsselanträge	anzeigen >
Abgeschlossene Schlüsselanträge	anzeigen >
Offene Veranstaltungen	anzeigen >
Abgeschlossene Veranstaltungen	anzeigen >

Weitere Schritte:

- Der Schlüsseldelegierte (sofern er nicht gleichzeitig der Melder ist) wird per E-Mail über den Schlüsselantrag informiert
- Der Schlüsseldelegierte bearbeitet den Antrag online im Meldeportal und bewilligt oder lehnt ab. Der Schlüsseldelegierte, Schlüsselträger und Melder werden per Mail benachrichtigt.
- Nach dem bewilligen durch den Schlüsseldelegierten wird das ISC den Schlüssel vorbereiten
- Sobald der Schlüssel zur Abholung bereit liegt wird der Schlüsselträger per Mail informiert.